

GERÈNCIA

Benvolguda,

Us comunico mitjançant la present, als efectes oportuns, l'acord que va adoptar el Ple del Consell Social de la Universitat per assentiment, en la sessió ordinària núm. 1/20, que va tenir lloc el dia 20 de febrer de 2020, que transcrit literalment diu:

S'APROVA:

Primer.- Esmenar alguns errors materials advertits en el projecte de pressupost per l'exercici 2020, que es va aprovar en la sessió ordinària del Consell de Govern núm. 11/2019 i en el Ple 7/19, d'acord amb l'exposició de motius de la proposta d'acord corresponent i aprovar les tarifes de la FUdGIF (mitjà propi de la UdG) que s'adjunta com annex i incorporar les mateixes al projecte de pressupost per l'exercici 2020.

Segon.- Fetes les correccions acordades, publicar novament el Pressupost de la UdG per l'exercici 2020.

Tercer.- Desafectar l'import de 3.400.000€ dels romanents de l'apartat: Òrgans d'Administració: Deute general 2003-2008.

En el cas que la compra fos inviable o que la Universitat pugui disposar d'altres recursos, es tornaria a restituir aquest mateix import a l'afectació inicial: Deute històric general.

El secretari del Consell Social

PROPOSTA D'ACORD PER A LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 1/2020 DEL CONSELL SOCIAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER LA CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS EN EL PROJECTE DE PRESSUPOST 2020 (APROVAT EN LA SESSIÓ NÚM. 11/2019), PER L'APROVACIÓ DE LES TARIFES DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ, CORRESPONENT AL PRESSUPOST 2020, I PER LA DESFECTACIÓ DE ROMANENTS

Exposició de motius

S'han advertit alguns errors en el projecte de pressupost per l'exercici 2020, que es va aprovar en la sessió ordinària del Consell de Govern núm. 11/2019. Concretament, degut a una errada en l'edició del document de pressupost en format pdf, manquen dos fulls que haurien de contenir les tarifes de la Fundació UdG: Innovació i Formació que es troben a les pàgines 136 i 137 del pressupost 2020 que fou aprovat.

Així mateix va haver un error de transcripció en els imports de la pàgina 79 del document del pressupost, de manera que on diu Departament de Ciències Mèdiques: 11.960,00€ ha de dir: 24.298,00€; i on diu Departament de Filosofia: 16.976,00€ ha de dir: 11.960,00€

Aquestes modificacions en cap cas afecten el contingut del pressupost perquè són errors merament tipogràfics. Alhora, el Consell de Govern en la seva sessió ordinària núm. 1/2020 va aprovar aquestes mateixes correccions, que es van introduir com esmenes al projecte de pressupost que va aprovar i que va elevar per la seva aprovació definitiva al Consell Social

Altrament, en la sessió Plenària del Consell Social de data 24 de juliol de 2019 varen ser aprovats els comptes anuals i la liquidació pressupostària de l'exercici 2018.

En la liquidació pressupostària de 2018, consta el detall dels romanents afectats internament. Concretament, consten en l'apartat Òrgans d'Administració en el punt Deute Històric General (2003-2007) per import de 3.424.263,76 €

Com a conseqüència de les necessitats sobrevingudes un cop aprovada la liquidació, és necessari sol·licitar un canvi en l'afectació d'aquesta partida de romanents.

Aquest canvi ve motivat per la necessitat de poder comptar amb més recursos per destinar a la possible compra de les finques situades al carrer Alemany núm. 9 que formen part de "Casa Madre congregació religiosa Hijas de Sant Jose (3.000M2 aproximadament).

La desafectació d'aquesta partida no és la primera vegada que té lloc. En data 27 de juliol del 2017, el Consell Social va aprovar-ne una amb un import similar per a atendre les possibles necessitats derivades del concurs del Parc Científic, tot i que a posteriori es va tornar a afectar a la seva finalitat inicial per no resultar necessària.

En cas que la compra fos inviable o que la Universitat pugui disposar d'altres recursos es tornaria a restituir a l'afectació inicial: Deute històric general.

A fi de corregir els errors esmentats i d'acord amb el que s'ha exposat, es **proposa ACORDAR:**

Primer. Esmenar els errors materials referits i aprovar les tarifes de la FUdGIF (mitjà propi de la UdG) que s'adjunten com a annex únic, i incorporar les mateixes al projecte de pressupost per l'exercici 2020 aprovat en la sessió ordinària 11/2019.

Segon. Fetes les correccions acordades, publicar novament els Pressupostos de la UdG per l'exercici 2020.

Tercer. Desafectar l'import de 3.400.000€ dels romanents de l'apartat: Òrgans d'Administració: Deute general 2003-2007.

En cas que la compra fos inviable o que la Universitat pugui disposar d'altres recursos es tornaria a restituir aquest mateix import a l'afectació inicial: Deute històric general.

Girona, 12 de febrer de 2020

Gerent,

Elena Ribera Garijo

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS PER A L'ANY 2020

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUdGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUdGIF.	20% dels ingressos	
Distribució dels superàvits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUdGIF de 21/02/2002.	
Distribució dels dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF.	75% dels dèficits es liquiden a la unitat promotora, 25% s'assumeixen per la FUdGIF.	
Publicitat Institucional: <ul style="list-style-type: none"> • Màster • Diploma, curs de Postgrau i diploma d'Especialització • Curs d'Especialització ≥ 40 hores • Curs d'Especialització < 40 hores • Activitats < 14 hores 	710€ 475€ 315€ 240€ 160€	
Notes: Publicitat gestionada directament per la Fundació perquè tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, <i>newsletter</i> , mailing, etc.). Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.		
Disseny i Maquetacions Fundació: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsite</i> senzilla (inclou domini) • Manteniment i actualització <i>microsite</i> • <i>Newsletter</i> 	450€ 250€ 85€	
	Maquetació	Disseny i maquetació
• Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers (*)	19,00 €	37,00 €
• Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers+revers (*)	24,00 €	42,00 €
• Díptic (*)	31,00 €	55,00 €
• Tríptic (*)	40,00 €	77,00 €
• Quadríptic / desplegable (*)	54,00 €	95,00 €
• Fullet (fins a 12 pàgines) (*)	97,00 €	185,00 €
• Fullet (fins a 24pàgines) (*)	158,00 €	298,00 €
• Fullet (fins a 40 pàgines) (*)	307,00 €	420,00 €
• Cartell – anvers (*)	48,00 €	92,00 €
• Cartell – anvers+revers (*)	54,00 €	95,00 €
• <i>Roll-up</i> (*)	48,00 €	92,00 €
• Anunci (*)	19,00 €	37,00 €
• <i>Banner</i> (*)	19,00 €	37,00 €

Notes:

- (*) Mateixos preus que els del servei de publicacions per a l'any 2020.
- La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%.
- Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.
- Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

Certificat assistència cursos especialització

18,50€

Taxes exàmens de la Universitat Cambridge - curs acadèmic 2019-2020:

(Per conveni amb la Universitat de Cambridge, els preus són per curs acadèmic):

Exàmens per a nens (<i>Young learners</i>):	
• YLE <i>Starters</i>	63,00€
• YLE <i>Movers</i>	65,00€
• YLE <i>Flyers</i>	68,00€
Exàmens per a adults i joves (exàmens generals):	
• <i>Key</i> (Ket, Ket for schools)	101,00€
• <i>Preliminary</i> (PET, PET for schools)	113,00€
• <i>First</i> (FCE, FCE for schools)	201,00€
• <i>Advanced</i> (CAE)	216,50€
• <i>Proficiency</i> (CPE)	224,00€
Per a professionals i negocis:	
• <i>Business</i> (BEC): <i>Preliminary</i>	114,50€
• <i>Business</i> (BEC): <i>Vantage</i>	206,50€
• <i>Business</i> (BEC): <i>Higher</i>	215,50€
Altres:	
• <i>Late entry</i>	48,00€
• <i>Reckeck 1</i>	37,50€
• <i>Reckeck 2</i>	84,00€
• <i>Reckeck 3</i>	122,00€
Nota: Aquests preus són per a grups de mínim 25 persones. Si la petició de servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la Fundació es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.	

Gestió de congressos i jornades

SECRETARIA TÈCNICA (1)	
Pack 1: Inscripcions i factures congressistes.	15€/participant (mínim 600€)
Pack 2: Inscripcions, factures congressistes + pagaments.	20€/participant (mínim 1.000€)
Pack 3: Inscripcions, factures congressistes, pagaments + acreditacions + certificacions.	25€/participant (mínim 1.200€)
Pack 4: Inscripcions, factures congressistes , pagaments, acreditacions, certificacions+ contacte i gestió de proveïdors .	30€/participant (mínim 1500€)
Ingressos patrocini i col·laboracions (gestió i justificació econòmica).	6%
SECRETARIA CIENTÍFICA (2)	
Servei bàsic: Formulari a mida per adjuntar documents. Accés per als responsables del Congrés a la documentació presentada, mitjançant identificació .	300€

Altres gestions.	A consultar
WEB (3)	
Web en un sol idioma (català, espanyol o anglès).	800€
Idioma addicional (català, espanyol o anglès).	200€
Altres idiomes.	A consultar
PERSONAL DE LA FUDGIF (cost per persona) (4)	
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	150€
Laborable (mitja jornada 4 h).	80€
Laborable hora extra.	30€
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	190€
Festiu (mitja jornada 4 h).	120€
Festiu hora extra.	45€
ALTRES SERVEIS OPCIONALS (5)	A consultar

Detall de les tasques:**(1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA**

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Coordinació de tots els serveis.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos, liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet de la Fundació..
- Tramitació i justificació d'ajuts públics i privats.
- Inscripcions:
 - Creació d'un formulari d'inscripció a mida.
 - Gestió de les inscripcions, resposta als dubtes dels congressistes i correspondència.
 - Cobrament inscripcions amb targeta bancària, codi de barres i/o transferència.
 - Conciliació del cobraments.
 - El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes i convidats.
- Emissió de factures personalitzades o institucionals als congressistes.
- Cerca i gestió de proveïdors, si escau (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.). Les despeses derivades de la contractació de proveïdors externs no queden incloses dins d'aquestes tarifes.
- Gestió dels ponents: contactes, gestió dels viatges i allotjaments, trasllats si escau.

- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per als acompanyants, etc.).
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
- Preparació dels materials a entregar als congressistes: bosses i documentació dels congressistes.
- Gestió de les certificacions (impressió no inclosa).
- Gestió de les acreditacions (impressió no inclosa).
- Coordinació amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.

(2) SECRETARIA CIENTÍFICA

- Formulari a mida per adjuntar documents. Accés pels responsables del Congrés, a la documentació presentada, mitjançant identificació. S'utilitza el *software* específic de la FUDGIF.
Per a la gestió de jornades i congressos la Fundació disposa d'una aplicació informàtica pròpia que permet gestionar webs i crear formularis a mida. Aquesta aplicació parteix d'una plantilla base que es pot configurar per adaptar-se a les necessitats de cada programa. Algunes parts no estan programades per ser configurades i la Fundació pot estudiar-ne l'adaptació carregant el cost informàtic a part.
- Altres gestions (el cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà apart)
 - Call for papers
 - Gestió comunicacions: revisió requisits sobre format i nombre de comunicacions per persona, reclamar lliuraments.
 - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
 - Penjar a la web les comunicacions finals.
 - Etc.

(3) WEB

- Creació a mida de la web del congrés. El sistema permet 3 idiomes: català, espanyol i anglès. Altres idiomes requereixen programació addicional amb cost addicional.
- Formulari d'inscripció a mida.
- Allotjament del web (*hosting*).
- Gestió del domini web (no inclou la compra del domini).

(4) PERSONAL FUDGIF

El personal de la Fundació està especialitzat i té experiència en la gestió d'actes, jornades i congressos.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcaments no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

(5) ALTRES SERVEIS OPCIONALS

La fundació, a part dels serveis detallats en aquestes tarifes, pot oferir els serveis següents:

- Gestió coordinada amb el servei de publicacions de la UdG per:
 - Creació de la imatge gràfica i documents corporatius del congrés (*banners*, cartellera, programa, *roll up*, senyalització, llibre d'*abstracts*, etc.).
 - Creació de material gràfic per imprimir: cartells, *roll-ups*, retolació, senyalització, decoració, etc.
- Confecció i enviament de *newsletters*, amb les bases de dades que ens proporcionin els organitzadors.
- Enviament de correus electrònics diversos.
- Convocatòries i notes de premsa.
- Anuncis en mitjans impresos o webs.
- Gestió d'anuncis a Google Ads i Facebook Ads.
- Gestió de xarxes socials.

El cost de la gestió d'aquests serveis es pressupostarà i facturarà apart.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació de pressupost previ.

Tarifes de gestió de congressos i jornades per a externs a la UdG

En cas de que l'encàrrec de serveis sigui extern a la UdG, l'import dels serveis relacionats s'incrementarà en un 20%, a excepció de la gestió dels ingressos en concepte de patrocini públic o privat.